

Uddannelsesplan for Frederiksberg Skole

Frederiksborg Skole ligger i den sydlige del af Sorø på kanten af by og land. Skolen er 3-sporet med ca. 700 elever, 45 lærere og 15 pædagoger. (Flere faktaoplysninger på skolens hjemmeside)

I januar 2017 indviede vi den nye skole, som rummer 0. – 6.klasse. Tæt ved ligger udskolingsbygningen med elever fra 7. – 9.klasse.

Skolens vision er "Lyst – læring og livsduelighed".

I Sorø Kommune er vi fælles om at arbejde med de "Pædagogiske Pejlemærker":

https://soroe.dk/Media/638242330172787246/Folder_De%20p%C3%A6dagogiske%20pejlem%C3%A6rker_end.pdf

Fra skoleåret 2023/24 er vi alle efteruddannet inden for mentalisering, hvor du vil kunne finde inspiration hos Center for Mentalisering

<https://www.centerformentalisering.dk/litteratur-om-skolen/>

På skolen gør vi meget ud af at sikre gode og trygge rammer for jer som studerende. I bliver inviteret til et opstartsmøde, hvor I møder jeres praktiklærere så tidligt i forløbet som muligt. Dette sikrer, at I lærerstuderende får indflydelsesmulighed på årsplanlægningen. Til dette møde udarbejdes jeres skemaer for at skabe plads til jeres ønsker.

Vi tilbyder rundvisning, og de lærerstuderende får mulighed for at hilse på skolens PLC-ansatte og andre relevante medarbejdere.

Under praktikken gør vi meget ud af at præsentere og inddrage jer studerende i det daglige lærerliv på skolen såvel i klasserne som ved tilbud om deltagelse i vores forskellige typer af møder både internt og eksternt. Halvdelen af en lærers arbejdstid er undervisning, mens resten er alle de opgaver der knytter sig til undervisning og eleverne. Vi har derfor en klar forventning om praktikanter deltagelse i det mangfoldige lærerarbejde. Praktikstedsadministratoren står til rådighed for de studerende under hele forløbet. Vi vil meget gerne dialogen, hvad enten det handler om skolens generelle virke eller hvis det er knyttet til det bedst tænkelige praktikforløb.

På skolen arbejder vi med MinUddannelse.

Ved første praktikmøde anbefaler vi, at I også aftaler rammerne for tilstedeværelse. Vores erfaring er, at der er en klar sammenhæng med kvaliteten af praktikken og den tid I afsætter som studerende til at forberede

og efterbehandle undervisningen både før og efter praktikken, men også i det daglige virke.

Som praktikant er du i høj grad selv med til at forme udbyttet. Er du opsøgende og initiativrig er vores lærere glade for at invitere dig med ind i deres klasser også ud over dit praktikskema. Det giver dig mulighed for at se en bredere vifte af undervisningsorganisering, ligesom det kan hjælpe dig med afklaring i dine valg af undervisningsfag.

Hvis der opstår udfordringer undervejs i praktikken, har vi en gensidig forventning om dialog.

Praktikkens mål

1. årgang	2. årgang	3. årgang	3. årgang
Den medvirkende iagttagere <i>Den studerende kan...</i>	Den undersøgende deltager	Den reflekterende udøver	Den selvstændige og velbegrundede initiativtager
<ul style="list-style-type: none"> • Identificere og indsamle relevant viden om læres planlægning og undervisning • Planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser • Forstå og reflektere over egen rolle som lærer <p>Førsteårsprøve med deltagelse af praktiklærer/vejleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Med baggrund i almen og fagdidaktiske tilgange og perspektiver indgå i folkeskolens undervisning • Indgå i samarbejdsrelationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed • Lede et undervisnings- og læringsfælleskab 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre og evaluere og udvikle undervisningsforløb • Samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed <p>Professionsprøve med deltagelse af praktiklærer /vejleder</p>

Som praktikskole sørger vi for:

Skolen

- at skolen er i tæt og løbende kontakt med de studerende undervejs i praktikken
- at skolen sørger for at inddrage de studerende i skolens hverdag



- at skolen byder på en skolekultur, der viser positive forventninger til de studerendes indsats og støtter dem i deres arbejde i praktikperioden
- at skolen dvs. praktiklærer eller praktikvejleder tilbyder 1 lektion ugentlig praktikvejledning pr. praktikgruppe i perioder med blokpraktik

Den praktikansvarlige

- at den praktikansvarlige har lagt de overordnede rammer for de studerendes læringsforløb i praktikperioden
- at den praktikansvarlig byder velkommen, er til rådighed undervejs i praktikken, hvis der opstår spørgsmål eller særlige situationer, og som afslutning på praktikken evaluerer med den samlede gruppe studerende.
- Andet?

Praktiklærerne

- at lærerteamet byder velkommen og inviterer til relevant samarbejde
- at en engageret lærer ønsker at bidrage til uddannelsen af nye kollegaer som praktiklærer
- at praktiklæreren kender skolens uddannelsesplan og mål for det relevante praktikniveau
- at praktiklæreren inddrager de studerende i relevante opgaver for de studerende uddannelse
- at praktiklæreren positivt går ind og støtter, forstyrrer & udfordrer på en passende måde over for den enkelte studerende
- at praktiklæreren lytter og giver konstruktiv vejledning
- Andet?

Praktikskolens forventninger til den studerende i praktik

Engagement

- At den studerende kender kompetence- og færdigheds- og vidensmål for det konkrete praktikniveau
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde og lærerrollen
- At den studerende overholder aftaler
- At den studerende overholder regler om syge- og raskmelding



- At den studerende overholder tavshedspligten
- At den studerende...

Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- At den studerende i god tid aftaler møde med praktislærer inden praktikstart
- At den studerende har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- At den studerende er forberedt til møder og undervisning
- At den studerende forbereder sig til vejledning og eksempelvis foreslår dagsordenpunkter
- At den studerende ved gruppepraktik er indstillet på, at der er tale om samarbejde og ikke arbejdsdeling, og at undervisningen fordeles ligeligt
- At den studerende er indstillet på at observere, give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde
- At den studerende...

Deltagelse i skolens hverdag

At den studerende ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgave hvor den studerende anvender sine IT-kompetencer
- Opfatter praktikken som et fuldtidsstudium/arbejde.

Praktikkens tilrettelæggelse og vejledning

De studerende observeres af deres praktislærer og har min 1 forberedt vejledningstime om ugen ud over fx løbende fælles planlægning, sparring og umiddelbar respons.

(Hvilket omfang skal de studerende være til stede – og hvor mange timer skal de un



dervise – lad jer guide af praktikhæftet)

Den individuelle del af uddannelsesplanen

På første årgang udarbejdes den individuelle del af uddannelsesplanen af den enkelte studerende /praktikgruppe i samarbejde med praktislærer og underviser fra campus. I de efterfølgende praktikker udarbejdes den individuelle del af uddannelsesplanen i samarbejde mellem praktislærer og studerende. Der henvises i øvrigt til dokumentet "Forslag til arbejdet med individuelle uddannelsesplaner".

Den individuelle del af uddannelsesplanen afspejler:

- Hvordan praktikkens mål forstås, nedbrydes og konkretiseres i den studerendes praktikforløb.
- Hvordan elementer fra campusundervisningen, indgår og understøtter den studerende i den specifikke praktikperiode.

Den individuelle del af uddannelsesplanen bruges på følgende måde af parterne:

- Den udfyldte plan gemmes i den studerendes praktikportfolio.
- Den er en del af den præsenteringsportfolio, som de studerende præsenterer efter blokpraktikken.
- Den benyttes desuden af skolen ved afslutning af praktikperioden til opsamling på og godkendelse af den studerendes udbytte af praktikperioden.
- Den studerende har den til sit videre arbejde frem mod den næste praktik.

