

# Procedure for sags- og klagebehandling i forbindelse med mobning

## Henvendelser om mobning

Alle kan henvende sig om mobning – men det er alene henvendelser fra en berørt elev eller elevens forældremyndighedsindehaver, der skal følge den beskrevne procedure. Når der kommer en henvendelse om mobning skal henvendelsen hurtigst muligt videregives til skolelederen for den berørte skole.

## Hvad skal skolelederen gøre, når henvendelse om mobning er modtaget?

Skolen skal foretage en vurdering af, om der er tale om mobning eller lignende. Det er vigtigt, at det journalføres/indføres i logbog hvilken vurdering, der er lavet og på hvilken baggrund.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning, skal skolelederen foretage de nødvendige "her og nu"-foranstaltninger for at afhjælpe problemet.

Der skal udarbejdes en handleplan for, hvordan problemerne effektivt bringes til ophør. Handleplanen skal være udarbejdet inden for **10 arbejdsdage**, fra skolen eller andre dele af forvaltningen er blevet gjort opmærksom på problemet.

De involverede parter – eleven og forældremyndighedsindehaveren – skal informeres om handleplanens indhold og eventuelle midlertidige foranstaltninger.

Handleplanen skal gennemføres, og den skal revideres løbende efter behov.

## Klager over skolens håndtering og forebyggelse af mobning

### Hvem kan klage?

Hvis eleven/forældrene mener, at der ikke bliver gjort tilstrækkeligt for at håndtere eller forebygge mobning på skolen, så vil berørte elever og deres forældremyndighedsindehavere kunne klage.

### Hvad kan der klages over?

Der kan klages over

1. hvis skolen ikke har en antimobbestrategi – herunder en strategi for håndtering af digital mobning eller skolens eksisterende antimobbestrategi - fx hvis den opleves som ikke egnet til formålet.
2. skolen ikke har foretaget de nødvendige midlertidige foranstaltninger for at standse mobningen, indtil handleplanen er iværksat.
3. hvis skolen ikke har udarbejdet eller gennemført den vedtagne handleplan, eller hvis handleplanen ikke er tilstrækkelig til at løse problemet.



4. hvis skolen ikke har informeret de berørte elever/forældre om, hvilke tiltag de har vedtaget.

Det er disse fire forhold, der skal ageres på.

### **Hvem kan der klages til?**

Kompetencen til at behandle klagesager over skolernes håndtering og forebyggelse af mobning er delegeret til Fagcenterchefen for Børn og Familier.

### **Procedure for håndtering og behandling af en klage**

Der kan klages både mundtligt og skriftligt, så det er vigtigt,

1. at der kvitteres for modtagelsen af klagen
2. at klagen noteres i den oprettede sag
3. at kvitteringen for modtagelsen af klagen noteres i sagen
4. at forældremyndighedsindehaveren modtager kvittering også, hvis det er eleven, der selv har klaget. Denne skal ligeledes tilføjes i sagen.
5. at elev og forældremyndighedsindehaveren informeres om den videre proces
6. at sagen bliver undersøgt og relevante parter bliver involveret i processen

### **Afvisning af klage**

Hvis klagen ikke er berettiget eller aktuel - eventuelt fordi en elev ikke længere går på skolen eller mobningen er ophørt af anden årsag, skal klagen afvises. Det samme gælder, hvis klagen ikke er indgivet af et berørt barn eller barnets forældremyndighedsindehaver.

Det er vigtigt, at det af sagsakterne fremgår, hvilken vurdering der er lavet, og på hvilken baggrund.

Selve klagesagsbehandlingen varetages Børn og Familier, som indhenter den fornødne dokumentation og foretager høring af relevante parter.

### **Hvad kan være resultat af klagen?**

Når klagen er tilstrækkeligt belyst, og forældre og elev har været inddraget, så skal det vurderes, om klager skal have medhold i klagen, delvis medhold eller ikke medhold.

### **Medhold i klagen**

Medhold betyder, at elev og forældremyndighedsindehaveren får ret i samtlige klagepunkter. For at der er tale om medhold, så skal eleven og forældremyndighedsindehaveren skriftligt eller mundtligt erklære sig tilfredse med resultatet af vurderingen af sagen.



Hvis eleven og forældremyndighedsindehaverne er tilfredse og enige i vurderingen, skal sagen ikke sendes videre til Klageinstans for Mobning. Skolen skal herefter fortsætte med handleplanen for at bringer problemerne effektivt til ophør.

Hvis eleven og forældremyndighedsindehaveren ikke er enige i, at deres klagepunkter er tilstrækkeligt imødekommet, så kan de bede om, at klagen sendes til Klageinstans for Mobning.

Børn og Familier har i praksis ansvaret for at sende sagen til Klageinstans for Mobning.

### **Delvist medhold i klagen**

Delvist medhold betyder, at eleven og forældremyndighedsindehaveren får ret i dele af deres klagepunkter. Hvis eleven og forældremyndighedsindehaveren er tilfredse med beslutningen og de indsatser, skolen vil iværksætte, så skal skolen sørge for, at indsatserne iværksættes, og klagen skal ikke bringes videre til Klageinstans for Mobning.

Hvis eleven og forældremyndighedsindehaveren ikke er enige i vurderingen eller tilfredse med handleplanen og indsatsen, så skal klagen sendes til Klageinstans for Mobning. Børn og Familier har i praksis ansvaret for at sende sagen til Klageinstans for Mobning.

### **Ikke medhold i klagen**

Ikke opnået medhold betyder, at eleven og forældremyndighedsindehaveren ikke får ret i deres klagepunkter, idet det vurderes, at skolen har handlet tilstrækkeligt i situationen. Børn og Familier har i praksis ansvaret for at sende sagen til Klageinstans for Mobning.

### **Klageinstans for Mobning**

Når sagen skal sendes til Klageinstans for Mobning, skal der medsendes alle sagens relevante dokumenter – og der skal udfyldes "indbringelsesskema" som findes på Klageinstans for Mobnings hjemmeside:

<http://dcum.dk/klageinstans-vaerktoejer-skemaer-mm>

Elever og forældre har også mulighed for selv at indbringe en sag for Klageinstans for Mobning, og i så fald vil Klageinstans for Mobning bede om, at de relevante dokumenter oversendes.

Klageinstans for Mobning vurderer herefter, om skolen har overholdt sine 4 handlepligter som beskrevet ovenfor – og træffer på baggrund af sagens oplysninger og dokumenter en skriftlig afgørelse.

**Sorø Kommune august 2018**