

# Princip for kommunikation mellem skole og hjem

## Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

## Mål:

1. Alle parter bestræber sig på at kommunikationen mellem skole og hjem opleves som rettidigt, anerkendende, åben og respektfuld.
2. Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
3. Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
4. Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

## Skolens ansvar:

1. Skolens ledelse og personale tilstræber en åben og konstruktiv dialog via en god og faglig tone.
2. Skolen sikrer, at alle elever og forældre har adgang til information om de praktiske og indholdsmæssige dele af deres barns hverdag på skolen – med respekt for forældres hverdag og planlægning. Informationerne skal være tilgængelige på AULA eller MinUddannelse, og strukturen skal være enkel og gennemskuelig.
3. Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældre - som hovedregel inden for fem arbejdsdage.
4. Skolen sikrer via klassens skema, at alle forældre er informeret om, hvem klassen "lærer-team" er.
5. Skolen sikrer, at forældre holdes informeret om til- og afgang af lærere, pædagoger og elever i deres børns primærklasse.
6. Skolen sikrer, at forældre og elever får en præsentation af alle nye primære lærere og pædagoger tilknyttet elevens klasse. Ved ændringer i en classes primærlærere, vurderer skolen, om der skal afholdes et orienterende ekstra forældremøde.
7. Skolen sikrer, at forældre informeres i forbindelse med læreres længerevarende fravær. Forældre holdes løbende informeret om midlertidige løsninger.
8. Skolen orienterer om elevens faglige og sociale udvikling, - som minimum 1 gang årligt ifm. skole-hjem samtalen.
9. Skolen involverer en elevs forældre, hvis der opstår bekymrende faglige eller trivselsmæssige problemer – herunder fravær.
10. Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre med henblik på et løsningsorienteret samarbejde for begge parter.

## Forældrenes ansvar:

1. Forældre tilstræber en åben og konstruktiv dialog via en god tone
2. Forældrene kontakter skolens ansatte gennem skolens kommunikationsplatform AULA, med respekt for skolens ansattes arbejdstider. Generel kommunikation foregår til primærlærerne, - al øvrig kommunikation foregår direkte til rette vedkommende.
3. Forældrene svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra skolen – som hovedregel inden for 5 arbejdsdage
4. Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
5. Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
6. Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolens ledelse.
7. Forældrene, der oplever overordnet udfordringer af skolens principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler ikke efterleves, retter som udgangspunkt henvendelse til skolens ledelse.
8. Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvor det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.