

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN

1. Indledning

Denne forretningsorden skitserer skolebestyrelsens arbejde og er designet til at sikre, at bestyrelsens møder og beslutningsprocesser er effektive, transparente og retfærdige.

2. Bestyrelsens Sammensætning

- Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter.
- Bestyrelsen vælges og sammensættes efter reglerne i Sorø Kommunes skolevæsenes styrelsesvedtægt §2.
- Skoleledelsen varetager sekretariatsfunktion for bestyrelsen.

3. Mødefrekvens og Indkaldelse

- Bestyrelsen afholder ordinære møder 6-8 gange årligt, svarende til 20 timer årligt på medarbejderrepræsentanterne.
- Møderne placeres på hverdagsaftner fortrinsvis i tidsrummet mellem 17.00 og 20.00, og på skiftende ugedage, så vidt det er muligt.
- Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller på anmodning af mindst to bestyrelsesmedlemmer.

4. Dagsorden

- Dagsordenen udarbejdes af formand og næstformand i samarbejde med skolelederen og udsendes til medlemmerne senest en uge før mødet.
- Ethvert medlem kan anmode om at få punkter på dagsordenen ved at kontakte formanden senest ti dage før mødet.
- Dagsordenen skal være klar og struktureret og inkludere relevante bilag.

5. Mødernes Ledelse

- Møderne ledes af formanden. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden.
- Formanden sikrer, at mødet afvikles i overensstemmelse med dagsordenen og fastsatte tidsrammer.
- Alle medlemmer har ret til at komme til orde og fremsætte forslag og kommentarer.

6. Beslutningsproces

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

7. Referater

- Referatet udarbejdes af skolelederen og reviewes af formand eller næstformand inden det udsendes til medlemmerne senest tre dage efter mødet.
- Referatet godkendes af bestyrelsens medlemmer senest tre dage efter udsendelse.
- Efter godkendelse offentliggøres referatet på hjemmeside og Aula.

8. Ændring af Forretningsorden

- Ændringer i denne forretningsorden kan foretages ved simpelt flertal i bestyrelsen.
- Forslag til ændringer skal fremsendes til formanden mindst fire uger før det møde, hvor ændringen skal behandles.

9. Ikrafttrædelse

- Denne forretningsorden træder i kraft umiddelbart efter godkendelse i skolebestyrelsen.