



# **Beredskabsplan for Frederiksberg Skole**

**Delplan til Sorø Kommunes Beredskabsplan  
Fagcenter Skole og daginstitution**

**November 2023**

# **Indholdsfortegnelse:**

## **Formål**

## **Sikkerhedspolitik og forord**

## **Afprøvning og vedligeholdelse**

## **Opbygning**

1. Brand
2. Fysisk og psykisk førstehjælp
3. Akut personalemangel
4. Gasudslip
5. Dødsfald
6. Alvorlig ulykke
7. Vejrlig
8. Trusler og vold
9. Fyrværkeri
10. Seksuelle overgreb

## **Formål**

Denne plans formål er at sikre, at Frederiksberg Skole kan opretholde sine funktioner i tilfælde af, at der indtræffer en ekstraordinær hændelse, som påvirker skolens opgaveløsning.

Planen er således et værktøj, der skal hjælpe:

- Før hændelsen - ved at skabe klarhed over roller og ansvar i forbindelse med hændelser.
- Under hændelsen – ved at beskrive retningslinjer for den indsats, der skal iværksættes ved hændelser og uheld indenfor Frederiksberg Skole
- Efter hændelsen – ved at blive brugt som udgangspunkt for evaluering af kommunens beredskab.

## **Sikkerhedspolitik og forord**

Beredskabsplaner for Sorø kommune indgår i kommunens overordnede personalepolitik samt i vores sikkerhedssystem.

Beredskabsplaner skal tjene til at sætte os i stand til at agere og handle hensigtsmæssigt i situationer, som er eller kan blive kritiske i forhold til vores mulighed for at løse de opgaver, som vi er her for at varetage.

Se under punkterne, hvordan du skal forholde dig i konkrete situationer, når du er ansat i en af Sorø kommunes decentrale organisationer under fagcenter Børn og Familier.

Hvis du oplever, at der er områder, som ikke er beskrevet eller som ikke er beskrevet godt nok, skal du kontakte din leder eller arbejdsmiljørepræsentant, som vil følge op på det.

## **Afprøvning og vedligeholdelse**

Beredskabsplanen gennemgås hvert år med alle medarbejdere i forbindelse med skoleårets opstart.

Der afvikles varslet brandøvelse årligt. Efter øvelsen evalueres planen og den tilrettes efter behov. Derudover evalueres planen i forbindelse med reelle indtrufne hændelser. Frederiksberg Skoles skoleleder er ansvarlig for øvelse og vedligeholdelse af planen.

## **Opbygning**

Planen er udarbejdet med udgangspunkt i, at den skal være simpel, overskuelig og handlingsorienteret. Den indeholder beskrivelse af:

- risici og hændelser, som planen skal tage højde for
- afdelingens krisestab med beskrivelse af hvem, der er ansvarlig for hvilke opgaveområder i tilfælde af hændelser
- oversigt over beredskabsplaner og instrukser på niveau III indenfor afdelingens område

## 1. Brand

### *Hvis du opdager en brand:*

- **Råb BRAND** således, at resten af afdelingen er klar over, at det brænder.
- **Alarmer brandvæsenet, ring 112**, meld brand på Frederiksberg skole, Smedeparken 1, 4180 Sorø.
- **Alarmér skolens kontor: via telefon 5787 7110 eller via stafet.**
- Der skal så vidt muligt iværksættes slukningsarbejde med de tilstedeværende slukningsredskaber.
- Følg desuden nedenstående instruks

***Hvis der råbes BRAND, eller hvis den automatiske brandalarmering lyder i højtalerne (ny skole) skal alle elever og personale fra afdelingerne bringes i sikkerhed i det fri på sportspladsen ved Frederiksberg Hallen.***

- Samtlige elever i den enkelte klasse / det enkelte hold skal samlet og sammen med personalet bringe sig i sikkerhed på Sportspladsen ved Frederiksberg Hallen. Især for de små børn er det vigtigt, at de følges til Sportspladsen med en voksen, da de kan blive så bange eller forskrækkede, at de gemmer sig eller løber hjem i stedet for.
- På sportspladsen samles eleverne klassevis for optælling. Ingen forlader pladsen uden tilladelse fra brandvæsenets indsatsleder.
- Personalet medbringer fremmødeprotokol således, at personalet kan foretage optælling. Acces pointet sidder på det sortmalede redskabsskur ved hal-tilbygningens øst væg.
- Den første medarbejder på sportspladsen er overordnet ansvarligt for at skaffe sig overblik over antallet af elever og dermed også overblik over, om der mangler elever.
- Hvis gangene er røgfylde, skal dør til disse holdes lukket, og flugtvejsdør til det fri benyttes.
- Personale, der ikke underviser klasser, går til kontoret, såfremt det er forsvarligt, for at få udleveres Action Cards. Via Action Cards uddeles opgaverne: Vejviser for brandvæsen og orientering om lokalisering samt sikring af, at alle lokaler er tømte.

### **Efter en brand**

Hurtigst muligt og senest dagen efter:

- Alt personale møder til fælles supervision om, hvordan situationen gribes an. Her er alle reaktioner tilladte.
- Information til forældre, skriftligt og mundtligt.
- Afklar behovet og muligheden for psykologisk førstehjælp.

### **Tiden efter:**

Giv tid til at være lyttende og afventende overfor hinanden, børn og forældre. På efterfølgende personalemøde evalueres og diskuteres forløbet.

## **2. Fysisk og psykisk førstehjælp**

### **2.a Fysisk førstehjælp**

#### **1. Skab sikkerhed**

Ulykken er sket. Nu skal du sørge for, at den ikke bliver værre. Det vigtigste er, at du ikke udsætter dig selv for fare. Sluk for strømmen, når det er el-ulykker. Det er altid farligt at opholde sig på et sted, hvor der er sket en trafikulykke, derfor skal du tænde havariblink på bilerne og opsætte advarselstrekanter. Det anbefales at bruge en sikkerhedsvest, så andre kan se dig.

#### **2. Vurder personen**

Når du har skabt sikkerhed, tjekker du, om personen er ved bevidsthed. Tal højt til ham og rusk i ham. Hvis han ikke reagerer, er han bevidstløs – råb efter hjælp. Så skal du finde ud af, om han trækker vejret. Læg ham på ryggen, bøj hans hoved tilbage og løft hans underkæbe. Læg dit øre helt tæt ved hans næse eller mund, så du både kan se, føle og lytte, om han er i live og trækker vejret. Gør han ikke det, skal du ringe 1-1-2 og derefter give Hjerte-Lunge-Redning! Hvis han trækker vejret, skal du se om der er tegn på blodkredsløbsproblemer, se om huden er bleg, kold og fugtig. Hvis bevidstheden er påvirket, kan det også være et tegn på påvirket blodcirkulation. Tilkald den nødvendige hjælp og giv førstehjælp.

#### **3. Tilkald hjælp**

Hvis ikke andre allerede har ringet 1-1-2, skal du gøre det nu! Fortæl, hvor ulykken er sket, hvad der er sket, hvor mange der er kommet til skade, og hvor du ringer fra.

#### **4. Giv førstehjælp**

Førstehjælp er al den hjælp der gives til den syge eller tilskadekomne. Det er vigtigt hele tiden at samarbejde med den tilskadekomne, forklare hvad du vil gøre, tale beroligende og lytte.

#### **OBS!**

Flyt aldrig en person, hvor der er risiko for hoved- eller rygskader, men stabiliser personen på stedet.

Ved mulige øjenskader skal øjet skylles kontinuerligt indtil faguddannet hjælp kan tage over.

### **2.b Psykisk førstehjælp**

#### **Tommelfingerregler ved psykisk førstehjælp:**

- Vis nærvær og accept
- Spørg til situationen og lyt
- Vis omsorg (kaffe, knus, sørg for det praktiske)

- Forklar, at det er normale reaktioner
- Følg den voldsramtes behov

**Undgå at:**

- Tale selv, styre samtalen
- Fortælle om egne oplevelser
- Analysere, forklare eller bagatellisere episoden
- Give gode råd
- Lade den voldsramte være alene
- Stoppe gråd eller vrede
- Bebrejde eller kritisere den voldsramte



### **3. Akut personalemangel**

#### **Pandemi eller anden epidemisk sygdom**

En pandemisk influenza er en verdensomspændende influenzaepidemi forårsaget af et nyt influenzavirus.

Pandemier kan også skyldes andre sygdomme end influenza, som pandemien med ny coronavirus har vist. Influenzapandemier er dog historisk forekommet relativt hyppigt, ca. 3-4 gange pr. århundrede.

Der kan forventes et betydeligt fravær i personalegruppen. Ledelsen vurderer i den enkelte institution, om der er behov for at indkalde ekstra personale.

#### **Handling**

Bryde smitteveje

Håndhygiejne – herunder brug af håndvask og hånddesinfektion

Børn, der er smittet, anbefales at være isoleret i deres bolig, indtil de har været symptomfri i et døgn.

Personale, der er smittet, skal blive hjemme, indtil de har været feberfri i et døgn.

## 4. Gasudslip

### Nødplan ved giftudslip indendørs

- Udslippet opdages – hvor er det?
- Vurdering af situationen
- Alarmer resten af bygningen – men bevar roen.
- Luk alle døre til rummet med giftudslip.
- Samtlige elever i den berørte bygning skal samlet og sammen med personalet bringe sig i sikkerhed på Sportspladsen ved Frederiksberg Hallen. Især for de små børn er det vigtigt, at de følges til Sportspladsen med en voksen, da de kan blive så bange eller forskrækkede, at de gemmer sig eller løber hjem i stedet for. Evakuer børnene ad en rute, der holder dem på størst mulig afstand af gasudslippet.
- På sportspladsen samles eleverne klassevis for optælling. Ingen forlader pladsen uden tilladelse fra brandvæsenets indsatsleder.
- Personalet medbringer fremmødeprotokol – på Chromebook, således at personalet kan foretage optælling. Der er opsat acces point ved Hallen, så vi kan tilgå oplysninger om fremmøde via Chromebook.
- Udfør akut førstehjælp.
- Ring 112 og oplys følgende:
  - Adressen, hvor der er giftudslip
  - Fortæl, hvad er udslip af.
  - Fortæl, om der er personskade eller personer i fare.
  - Oplys telefonnummeret, der ringes fra
- Orienter Fagcenteret – således, de er forberedte på pressens henvendelse.
- Kontakt beredskabet mht. psykologisk førstehjælp 3054 5581
- Kontakt til børnenes forældre, bed dem om – om muligt – at afhente deres børn.
- Information om evt. alternativ pasning/undervisning den efterfølgende dag.
- Kontakt evt. fraværende personale, og orienter dem om hændelsen.

### Nødplan ved giftudslip udendørs

- Udslippet opdages – hvor er det?
- Vurdering af situationen
- Alarmer resten af bygningen – men bevar roen.
- Luk alle døre og vinduer.
- Evakuer børn, der opholder sig på legepladsen/udearealerne.
- Børnene samles i klasserne med en voksen.
- Kontroller via fraværsregistreringen, om alle børn er kommet ind i huset.
- Ring 112 og oplys følgende:

- Adressen, hvor der er giftudslip
- Fortæl, hvad der er udslip af.
- Fortæl, om der er personskade eller personer i fare.
- Oplys telefonnummeret, der ringes fra
- Orienter Fagcenteret – således, de er forberedte på pressens henvendelse.
- Kontakt beredskabet mht. psykologisk førstehjælp 3054 5581
- Kontakt børnenes forældre, hvis der er behov for afhentning før tid.
- Kontakt evt. fraværende personale, og orienter dem om hændelsen.

## 5. Dødsfald

### 5.a Dødsfald blandt eleverne

#### Børns død i institutionens varetægt

For at være bedst muligt rustet i en ulykkessituation bestræber vi os på, at alle fastansatte medarbejdere, har indsigt i førstehjælp. Desuden skal der på ture ud af huset medbringes en mobiltelefon, så det er muligt hurtigt at komme i kontakt med institutionen/skolen/SFOen eller alarmcentralen.

Børnenes stamkort skal ajourføres, hver gang der er ændringer i de oplysninger, vi har fået, da barnet startede i institutionen/skolen/SFOen, så vi altid kan komme i kontakt med forældrene.

#### Her og nu:

- Iværksæt Førstehjælp – Stands ulykken – Ring 112
- Pas på de andre børn – om muligt flyt dem fra ulykkesstedet.
- Kontakt forældrene – fortæl, hvad der er sket, hvor deres barn er.
- En personale evt. to tager med til hospitalet for at mødes med forældrene.
- Tilkald ekstra personale/personer til institutionen – alt kan bruges kollega institutioner, forældre m.m.
- Børnene samles på deres stuer/klasseværelser. Eller på et fælles sted.
- Når børnene er samlet, gives informationer om ulykken.
- Det er vigtigt at mane eventuelle rygter til jorden.
- Orienter Fagcenteret – således, de er forberedte på pressens henvendelse.
- Kontakt beredskabet mht. psykologisk førstehjælp 3054 5581
- Pårørende til den kollega, der er taget på hospitalet kontaktes, hvis forløbet trækker ud over normal arbejdstid. Oplysninger på disse står i mappen med omsorgskort på kontoret.
- Kontakt til de øvrige børns forældre, bed dem om – om muligt – at afhente deres børn.
- Information til øvrige forældre om alternativ pasning den efterfølgende dag pga. psykologisk bearbejdelse for personalet.
- Kontakt evt. fraværende personale, og orienter dem om hændelsen.

#### Hurtigst muligt eller senest dagen efter:

- Alt personale møder samtidig til fælles supervision om, hvordan situationen gribes an. Her er alle reaktioner tilladt.
- Information til øvrige forældre, skriftligt og mundtligt. Om muligt skal informationen godkendes af de efterladte forældre.
- Undersøg behov og mulighed for psykologisk førstehjælp til forældre.

Tiden efter dødsfaldet:

- Hold kontakt til den efterladte familie
- Tilbyd at komme på besøg
- Bestil blomster til både hjemmet og begravelsen
- Fortæl de øvrige forældre, hvad vi gør for de andre børn fx mindestund, mindeplads, besøg på gravsted, tegninger, snakker med børnene om, hvad der er sket, kurv på stuen hvor børn og forældre kan lægge breve, tegninger, bamser o. lign.
- Spørge de efterladte forældre om de ønsker deltagelse af personale og evt. forældre ved begravelsen.
- Giv tid til at være lyttende og afventende.
- På efterfølgende MED-møde evalueres og diskuteres forløbet. Der tages udgangspunkt i hvordan børnene, den ramte familie, øvrige familier, andre involverede parter og personalet har det.

## 5.b Kollegas død i institutionen

### Her og nu:

- Iværksæt Førstehjælp – Stands ulykken – Ring 112
- Pas på børn og kollegaer – om muligt flyt børnene fra ulykkesstedet.
- Orientér kollegaerne i institutionen grundigt, da de overtager kontakten til forældrene.
- Kontakt pårørende – fortæl hvad der er sket. Kontaktoplysninger står i mappen med omsorgskort på kontoret.
- Vurder, om der er behov for, at en kollega tager med på hospitalet for at mødes med pårørende.
- Orienter Fagcenteret – således, de er forberedte på pressens henvendelse.
- Kontakt beredskabet mht. psykologisk førstehjælp 3054 5581
- Tilkald ekstra personale/personer til institutionen – alt kan bruges kollega institutioner, forældre m.m.
- Børnene samles i deres klasselokaler eller i fællesrum.
- Når børnene er samlet, gives informationer om ulykken.
- Det er vigtigt at mane eventuelle rygter til jorden.
- Pårørende til den kollega der evt. er taget med på hospitalet, kontaktes hvis forløbet trækker ud over normal arbejdstid. Oplysninger på disse står i mappen med omsorgskort på kontoret.
- Kontakt børnenes forældre og forespørg til muligheden for snarlig afhentning.
- Information til forældre om alternativ pasning/undervisning den efterfølgende dag pga. psykologisk bearbejdelse for personalet.
- Kontakt evt. fraværende personale, og orienter dem om hændelsen.

### Hurtigst muligt eller senest dagen efter:

- Alt personale møder samtidig til fælles supervision om, hvordan situationen gribes an. Her er alle reaktioner tilladt.

Information til forældre, skriftligt og mundtligt. Om muligt skal informationen godkendes af pårørende til den afdøde.

#### **Tiden efter dødsfaldet:**

- Hold kontakt til den efterladte familie.
- Tilbyd at komme på besøg.
- Bestil blomster til både hjemmet og begravelsen.
- Fortæl de øvrige forældre, hvad vi gør for børnene fx mindestund, mindeplads, besøg på gravsted, tegninger, snakker med børnene om hvad der er sket, kurv i institutionen hvor børn og forældre kan lægge breve, tegninger o. lign.
- Spørg de efterladte, hvorledes de ønsker deltagelse ved begravelsen.
- Giv tid til at være lyttende og afventende.
- På efterfølgende personalemøde evalueres og diskuteres forløbet.

### **5.c Forældre eller søskendes død.**

#### **Her og nu:**

- Den person der først modtager informationen om et dødsfald, viderebringer oplysningen til resten af personalet.
- Forsøg at få overblik over, hvad der er sket og hvordan forløbet har været.
- Besøg den efterladte familie og få afklaret deres ønsker om videre orientering.
- Fraværende personale kontaktes med information, hvis der findes behov for dette.

#### **Tiden efter dødsfaldet**

- Hold kontakt til familie.
- Tilbyd at komme på besøg.
- Afklar familiens ønsker i forhold til personale deltagelse ved begravelse.
- Send blomster til hjemmet samt begravelsen.
- Giv tid til at være lyttende og afventende.
- Tale åbent om den pågældende situation, så rygter undgås.

#### **Når "vores" barn kommer tilbage efter dødsfaldet**

- Personalet tager kontakt til barnet og familien, når de møder i skolen/SFOen igen. Her tilkendegiver de, at de er bekendt med, hvad der er sket. Således kan der tales åbent om det hændte.
- Giv barnet og familien "plads" til sorg

## 6. Alvorlig ulykke

### 6.a Når et barn kommer alvorligt til skade i institutionen/skolen.

#### Her og nu:

- Iværksæt Førstehjælp – Stands ulykken – Ring 112
- Pas på de andre børn – om muligt flyt dem fra ulykkesstedet.
- Kontakt forældrene – fortæl, hvad der er sket, hvor deres barn er.
- Ledsag barnet til hospitalet for at mødes med forældrene.
- Tilkald ved behov ekstra personale/personer til institutionen/skolen.
- Børnene samles i deres klasseværelser eller i fællesrum.
- Når børnene er samlet, gives informationer om ulykken.
- Det er vigtigt at mane eventuelle rygter til jorden.
- Orienter Fagcenteret – således, de er forberedte på pressens henvendelse.
- Kontakt beredskabet med det samme på 3054 5581. Beredskabet møder op omgående og kontakter Dansk Røde Kors mhp. psykologisk førstehjælp
- Kontakt centerchefen med det samme for deltagelse i beredskabet
- Pårørende til den kollega, der er taget på hospitalet, kontaktes hvis forløbet trækker ud over normal arbejdstid. Oplysninger på disse står i mappen med omsorgskort på kontoret.
- Information til øvrige forældre i forbindelse med afhentning/Aula.
- Vurder, om der er behov for at informere evt. fraværende personale.

#### Dagen efter:

Afklar behovet for psykologisk førstehjælp.

#### Tiden efter ulykken:

- Hold kontakt til familien
- Tilbyd at komme på besøg
- Giv tid til at være lyttende og afventende.

På efterfølgende personalemøde evalueres og diskuteres forløbet.

### 6.b Når et barn kommer alvorligt til skade på ture/lejrskoler.

#### Her og nu:

- Få overblik over ulykken
- Giv førstehjælp på stedet
- Kald 112, hvis det er nødvendigt
- Pas på de øvrige børn – om muligt flyt børnene fra ulykkesstedet

- Kontakt skolen/SFO, som sørger for den videre kontakt til forældre.
- Ved ulykker, der kræver behandling andet sted, tager én voksen med barnet, og mindst én voksen bliver hos de andre børn.

#### **Dagen efter:**

- Afklar behovet for psykologisk førstehjælp.

Information til forældre til de børn, der evt. har overværet ulykken.

#### **Tiden efter ulykken:**

- Hold kontakt til familien
- Tilbyd at komme på besøg
- Giv tid til at lyttende og afventende.

På efterfølgende personalemødet evalueres og diskuteres forløbet.

### **6.c Når en medarbejder kommer alvorligt til skade i institutionen/skolen**

#### **Her og nu:**

- Iværksæt Førstehjælp – Stands ulykken – Ring 112
- Pas på børn og kollegaer – om muligt flyt børnene fra ulykkesstedet.
- Kontakt pårørende – fortæl, hvad der er sket. Kontakt oplysninger står i mappen med omsorgskort på kontoret.
- Vurder, om der er behov for, at en kollega tager med på hospitalet for at mødes med pårørende.
- Orienter Fagcenteret – således, de er forberedte på pressens henvendelse.
- Kontakt beredskabet mht. psykologisk førstehjælp 3054 5581
- Tilkald ekstra personale/personer til skolen/sfo
- Børnene samles i deres klasseværelser.
- Når børnene er samlet, gives informationer om ulykken.
- Det er vigtigt at mane eventuelle rygter til jorden.
- Pårørende til den kollega der evt. er taget med på hospitalet, kontaktes hvis forløbet trækker ud over normal arbejdstid. Oplysninger på disse står i mappen med omsorgskort på kontoret.
- Kontakt evt. børns forældre, og forespørg til muligheden for snarlig afhentning.
- Information til forældre (v. afhentning(Aula.))
- Vurder behovet for kontakt til evt. fraværende personale og orienter dem om hændelsen.

#### **Tiden efter ulykken:**

- Hold kontakt til kollegaen og familien.



- Tilbyd at komme på besøg.
- Giv tid til at være lyttende og afventende.

På efterfølgende personalemødet evalueres og diskuteres forløbet.

## **7. Vejrlig**

Ekstremt vejrlig betyder, at udendørs færden kan være farligt, fx pga. voldsomt snefald, snefygning, isslag, storm eller skybrud med torden.

Hvis det sker i skolens åbningstid, varsles eleverne, og de holdes inde.

Ved dårligt vejr, hvor busdriften stopper, kan det være nødvendigt at sende eleverne hjem før tid. Forældre kontaktes inden hjemsendelse.

## 8. Trusler og vold

### Trusler og vold mod medarbejder

Når en medarbejder har været ude for en fysisk eller psykisk belastende hændelse fra en elev, skal vedkommende omgående meddele dette til sin leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant med henblik på videre foranstaltninger.

Det er **lederens** ansvar - i nævnte rækkefølge

- At sikre, der tilkaldes en støtteperson/kollega, der tager ansvaret for at tage sig af den kriseramte. Oplysning om kontaktperson kan findes i mappen med omsorgskort, der står på kontoret.
- At yde psykisk førstehjælp i form af medmenneskelig omsorg.
- At sørge for, at den pågældende elev afhentes, uanset klassetrin, til samtale på kontoret.
- At orientere forældrene omgående og evt. indkalde disse til samtale samme dag.
- At sende større elever hjem eller sørge for at mindre elever bliver afhentet umiddelbart efter hændelsen.
- At orientere arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten straks.
- At informere alle medarbejdere på arbejdspladsen om hændelsen hurtigst muligt for at undgå rygtedannelse og usikkerhed.
- At orientere den relevante elevgruppe (klasse, afdeling) hurtigst muligt.
- Evt. at orientere familie/pårørende om situationen.
- At sørge for, at den voldsramte ikke umiddelbart efter hændelsen er alene.
- At undersøge om der er praktiske problemer, der skal tages højde for fx børnepasning, afhentning af børn eller indkøb.
- At skønne, om der skal ske politianmeldelse.
- At sikre, at medarbejderen får mulighed for at bearbejde den chokerende oplevelse (evt. psykolog, som betales af kommunen).
- At vurdere evt. i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanten/tillidsrepræsentanten, hvorvidt der skal ske anmeldelse til Arbejdsskadeforsikring/Arbejdstilsynet. I tvivlstilfælde anmeldes hændelsen.
- At sikre, at skema til beskrivelse af hændelsen udfyldes i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanten og den voldsramte (til internt brug – kopi til arkiv og elevens mappe).
- At sætte hændelsen på som punkt på efterfølgende MED-møde.

Hvis en medarbejder bliver forulempet fra anden side end elev, skal man på samme måde henvende sig til sin leder, tillids- eller arbejdsmiljørepræsentant. Dog udgår punkterne med henvendelse afhentning af eleven og henvendelse til forældre.

## 9. Fyrværkeri

Finder man u-eksploderet ulovligt fyrværkeri/kanonslag, hjemmelavet fyrværkeri eller lign. skal man forholde sig således:

- Man må aldrig røre ved fyrværkeri/kanonslag
- Området omkring afspærres, så ingen personer kommer i nærheden
- Alarmer politiet ring 114
- Følg politiets vejledning

Finder man affyret/afbrændt fyrværkeriartikler (typisk efter nytåret) skal de bortskaffes med alm. dagrenovation.

Er der tale om u-eksploderet lovligt fyrværkeri, skal det håndteres som farligt affald. Det håndteres i en spand med sand og indleveres på genbrugsstationen ved personlig betjening.

## 10. Seksuelle overgreb og vold mod børn

### Hvis vi mistænker at et barn har været ude for et seksuelt overgreb eller vold

- Hvis et barn viser tegn på, at der er øvet vold mod det, eller hvis barnet udviser symptomer på at være udsat for et seksuelt overgreb, skal der omgående tages telefonisk kontakt til Børn- og ungegruppen, dvs. samme dag. (Ring til Sorø Kommune og bed om at tale med en fra Børn- og ungegruppen. Tlf. 57 87 60 00)
- Sagsbehandleren afgør herefter, som myndighedsudøver, om barnet eller den unge skal undersøges af en læge, også selvom forældrene ikke mener, at det er nødvendigt.
- Udenfor rådhusets åbningstid, skal du kontakte den sociale døgnvagt. Dette gør du ved at ringe til Slagelse politi på tlf.: 58 50 14 48. Politiet sørger herefter for, at du kommer i kontakt med Den Sociale Døgnvagt.

Orienterer altid fagcenterchefen, når du oplever situationer, hvor du mistænker, at et barn har været udsat for seksuelt overgreb.

### Hvis du/vi er bekymret for et barn, så har vi en skærpet underretningspligt.

Sager, hvor der ifølge loven **skal** ske en underretning, er tilfælde, hvor du som offentligt ansat bliver opmærksom på, at et barns udvikling og sundhed er truet. Det kan være:

- Børn, der viser tegn på fysisk/psykisk omsorgssvigt
- Børn, der udsættes for fysisk/psykisk vold og mishandling
  - Børn, der har været udsat for seksuelt misbrug

