

**Opgavefordeling/arbejdsgang vedr. hjemmeundervisning i Sorø Kommune.  
Gældende fra skoleåret 2022-2023  
Opdateret august 2023**

Familier, som ønsker at hjemmeundervise deres børn/barn, skal henvises til Sorø Kommunes hjemmeside (Soroe.dk), da der skal foreligge en skriftlig anmeldelse, før man kan begynde at hjemmeundervise.

På Sorø Kommunes forside bliver man mødt af et blåt søgefelt øverst i højre hjørne. Her skriver man "Hjemmeundervisning", og så dukker der et søgeresultat op, hvor der står Hjemmeundervisning. Vælg dette søgeresultat, og så er man inde på den side, hvor man som forældre skal anmelde hjemmeundervisning af sit/sine børn. (Her er en stor lyseblå firkant på siden, hvori der er et blåt felt med teksten "Giv besked om hjemmeundervisning").

Det administrative team i Børn og Familier opretter en sag i SBSYS, og forældrene modtager en kvittering på henvendelsen om hjemmeundervisning. Heri står der, at de vil blive kontaktet af skolekonsulenten. Derudover sender det administrative team i Børn og Familier en "bekræftelse af hjemmeundervisning" og eleven registreres korrekt i systemerne. Herunder besked til distriktsskolen.

Skolekonsulenten inviterer sig selv på et besøg vedr. hjemmeundervisning. Her orienteres om rammerne i Sorø Kommune, lovgivning på området og indholdet af tilsynet (tilsynsplan). Desuden vil der være en drøftelse af, hvordan familien vil håndtere hjemmeundervisningen.

Skolekonsulenten sender herefter en tilsynsplan til familien, her er der bl.a. information om tilsynets indhold og kontaktinformation til både kommune (skolekonsulent) og distriktsskole (skoleleder). Tilsynsplanen kan tilgås via sagen i SBSYS.

Årligt - inden udgangen af juni måned - sender skolekonsulenten en samlet opdateret oversigt over elever, der hjemmeundervises i det kommende skoleår i det pågældende distrikt til den enkelte skoles skoleleder.

Distriktsskolen gennemfører tilsynet i perioden august-december. Distriktsskolen sender en meddelelse om tilsyn til familien. Distriktsskolen gennemfører tilsynsbesøg og udarbejder tilsynserklæring (skabelon vedhæftes som bilag). Distriktsskolen sender tilsynserklæring til familie og journaliserer tilsynserklæringen i elevens sag i SBSYS.

Efter godkendt tilsyn registrerer distriktsskolen tilsynet via link: [Opfølgning på hjemmeundervisning \(egki.dk\)](#)

Kan distriktsskolen ikke godkende tilsynet, kontaktes skolekonsulenten for det videre forløb (test).

I august måned, når alle det foregående skoleårets tilsyn (herunder evt. test) er gennemført, skriver skolekonsulenten en sag til BUU – Orientering om hjemmeundervisning i Sorø Kommune i det pågældende skoleår.

